
Kop Surat Perusahaan

....., Bulan, tahun

Kepada

**Ketua Panitia Pengadaan
PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (Persero)
Gedung Capital Place, Lantai 7
Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 18
Jakarta 12710, Indonesia**

Subyek: Pernyataan Minat

Kami mengacu pada pengumuman Pengadaan “Nama Pengadaan” yang diterbitkan di situs resmi PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (Persero) pada (tanggal, Bulan, Tahun) maka dengan ini saya:

Nama :
Posisi :
Alamat :

Bertindak atas (Nama Perusahaan) mengajukan Pernyataan Minat sebagai Rekanan PT PII (Persero) dengan berpartisipasi dalam proses pengadaan “(Nama Pengadaan)”

Dengan ini kami mempersilahkan Panitia Pengadaan untuk menilai Kualifikasi Formulir, Surat Pernyataan, dan pengalaman proyek kami.

Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Hormat kami

Nama
Jabatan

Kop Surat Perusahaan

Formulir Administrasi Perusahaan

Nama Perusahaan :

Alamat :

No Telepon :

Nomor NPWP :

Nama Bank & Nomor Rekening :

Nama Kontak Perwakilan :

No Selular (HP) :

Email :

Website :

....., Tanggal/Bulan/Tahun

Daftar Ceklist Legalitas Perusahaan

No	Nama Dokumen	Tanda Kelengkapan	Keterangan
1.	Akta Pendirian	Ada/ Tidak	
2.	Akta Perubahan	Ada/ Tidak	
3.	Pengesahan Kemenkumham	Ada/ Tidak	
4.	NPWP	Ada/ Tidak	
5.	NIB	Ada/ Tidak	
6.	Copy KTP Penanggung jawab sesuai Akta	Ada/ Tidak	
7.	Copy Cover Buku Rekening/Rekening Koran Perusahaan	Ada/ Tidak	
8.	Laporan Keuangan (Audited diutamakan)	Ada/ Tidak	
9.	Laporan pajak tahun terakhir (SPT) & laporan bulanan PPh	Ada/ Tidak	

- Silahkan untuk melampirkan scan dokumen sesuai urutan diatas pada file PDF terpisah untuk setiap jenis legalitas dan diberikan nama dokumen yang sesuai (Contoh : 1. Akta pendirian 1 file PDF, 2. NPWP 1File PDF, dst...)
- Hanya dilengkapi oleh calon konsultan yang belum teregister pada sistem Eproc PT PII

RINCIAN INFORMASI LEGALITAS PERUSAHAAN

1	Akta Pendirian Perusahaan	Rincian
a	Nomor	
b	Tanggal	
c	Nama Notaris	
d	Nomor Pengesahan (apabila berbentuk PT)	
2	Perubahan Terakhir Akta Pendiiran Perusahaan	
a	Nomor	
b	Tanggal	
c	Nama Notaris	
d	Bukti Perubahan (Surat Pengesahan Kemenkumham)	

a) Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

b) Pengurus Badan Usaha

1. Komisaris

No	Nama	Nomor KTP/ Paspor	Jabatan dalam Badan Usaha

2. Direksi

No	Nama	Nomor KTP/ Paspor	Jabatan dalam Badan Usaha

c) Izin Usaha

No	Jenis Izin Usaha	Penerbit Izin Usaha	Masa Berlaku Izin Usaha

d) Data Keuangan

1) Susunan Kepemilikan Saham

No	Nama	No KTP/ Paspor/ Keterangan Domisili	Alamat	Persentase Kepemilikan Saham

2) Laporan Perpajakan

1	Nomor Pokok Wajib Pajak	
2	Bukti Laporan Pajak Tahun Terakhir	Tahun..... Tanggal

Kop Surat Perusahaan

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN

Bertandatangan di bawah ini,:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama "(Nama Perusahaan)", dengan ini menyatakan bahwa:

1. Perusahaan kami tidak berada di bawah pengawasan pengadilan, tidak dalam keadaan kebangkrutan; kegiatan usaha tidak sedang dihentikan, dan tidak ada di bawah sanksi pidana dan belum pernah dihukum oleh pengadilan terkait dengan kinerja profesional perusahaan.'
2. Tidak Memiliki reputasi penyuapan, penipuan, ketidakjujuran, atau perbuatan buruk serupa, atau pernah diinvestigasi, dituduh, dikenakan sanksi, atau dicekal karena penyuapan atau perbuatan kriminal serupa (atas nama individu, entitas dan Pemegang saham)
2. Jika kemudian menemukan bahwa dokumen yang kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dituntut ke pengadilan, bersedia dikenakan sanksi dan dimasukkan dalam Daftar Hitam Perusahaan.

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab.

....., Tanggal/Bulan/Tahun

(Nama)
Jabatan

Kop Surat Perusahaan

Surat Pernyataan Tidak Adanya Konflik Kepentingan

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama :

Jabatan :

Nama Perusahaan :

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Perusahaan kami tidak mempunyai hubungan atas pekerjaan dan/atau terlibat dalam transaksi yang karena sifatnya kemungkinan akan menimbulkan konflik kepentingan dengan pekerjaan-pekerjaan lainnya.
2. Perusahaan kami tidak memiliki bisnis atau hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan pegawai PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (Persero) yang dapat mempengaruhi keputusan dalam proses pengadaan.
3. Perusahaan kami tidak akan menawarkan dan/atau memberikan hadiah dalam arti luas yang meliputi pemberian uang, barang, rabat, komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma dan fasilitas lainnya terkait dalam usaha atau pelaksanaan atas setiap kegiatan di PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (Persero).

Kami menyatakan bahwa informasi di atas adalah benar dan atas setiap penyimpangan atau ketidakbenaran dari pernyataan tersebut di atas maka kami akan menerima segala keputusan termasuk tetapi tidak terbatas pada penolakan dari PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (Persero) kepada kami dalam setiap kegiatan pengadaan PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (Persero).

....., Tanggal/Bulan/Tahun

(Nama) _____
Jabatan

Kop Surat Perusahaan

Penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)

Silahkan untuk menguraikan penjelasan terkait Sistem Manajemen Anti Penyuapan sebagai berikut

- Pemahaman anda terkait praktik penyuapan?

(diuraikan)

- Pencegahan praktik penyuapan yang berlaku di Perusahaan?

(diuraikan)

- capture Pedoman/SOP pencegahan penyuapan (apabila ada)?

(foto halaman Pedoman / SOP)

**DATA PENGALAMAN PERUSAHAAN
(7 TAHUN TERAKHIR)**

α. Daftar pengalaman perusahaan pada Pekerjaan Audio Video

No	Nama Klien	Nama Pekerjaan, Lokasi Pekerjaan	Nilai Kontrak, Jangka Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Singkat Pekerjaan
1	Ex (PT.....)	Ex (Audio Video....., Lokasi Kota.....)	Ex (Rp.....) Periode (.... Tahun/ ... bulan)	Ex (melaksanakan.....)
2				
3				

Keterangan

- Seluruh isian pada kolom wajib untuk diisi dikarenakan akan menjadi bagian dari penilaian prakualifikasi.
- Diisi maksimal 10 daftar pekerjaan untuk setiap daftar pada kurun waktu 7 tahun terakhir.

DAFTAR TENAGA AHLI PERUSAHAAN

No.	1. Nama Tenaga Ahli (<i>Name of Experts</i>) & 2. Tgl/Bln/Thn lahir (<i>Birth of Date</i>)	3. Latar Belakang Pendidikan (<i>Education</i>)	4. Pengalaman Kerja (Tahun) (<i>Working Experiences(year)</i>)	5. Sertifikat Keahlian (<i>certificate</i>)	5. Status Karyawan (<i>Permanen / Kontrak</i>)
1	Ex (Name)	Ex (S2 Teknik Sipil ITB)/ Master of civil Engineering ITB)	Ex (20 Years)	Ex (urban planning)	
2					
3					
4					

Keterangan

- Diisi dengan daftar Tenaga Ahli yang relevan yang dimiliki oleh perusahaan